



Regeln über die Verwendung von IT-Systemen (für Schüler_innen)

- a. Geheimhaltung:

Der Benutzer verpflichtet sich seine Zugangsdaten zum IT System geheim zu halten und nach dem Erfüllen einer Aufgabe sich vom jeweiligen Arbeitsplatzrechner abzumelden. Er verpflichtet sich, vertrauliche Informationen vor der Einsicht durch unbefugte Dritte zu schützen, sowie Dokumente und Unterlagen vor Verlassen des Arbeitsplatzes entsprechend zu verstauen und einzuschließen. Das „Aufräumen und Abschließen“ beinhaltet sämtliche Unterlagen, Datenträger und sonstige Informationsmedien („Clean Desk Policy“).

Das Bekanntwerden von Sicherheitslücken und der damit mögliche Zugang zu vertraulicher Informationen ist sofort zu melden.
- b. Speichern von personenbezogenen Daten (Schülerlisten, udgl.):

Das Speichern von Daten erfolgt auf entsprechend mit Zugriffsschutz (siehe Punkt a.) versehenen Verzeichnissen der Schulserver.

Personenbezogene Daten dürfen nur dann auf mobilen Geräten (Notebooks, Tablets, udgl.) gespeichert werden, wenn diese Geräte dem Sicherheitsstandard der HTL Infrastruktur entsprechen (Betriebssystemupdates, aktueller Virenschutz) und die Daten in einem verschlüsselten Verzeichnis abgelegt werden.

Personenbezogene Daten dürfen auf Wechseldatenträgern nur verschlüsselt gespeichert werden. Die Nutzung von Onlinespeichern („Cloud-Dienste“) für personenbezogenen Daten ist nicht zulässig.
- c. Verwendung der IT Ressourcen:

Die IT Ressourcen (Computer, Netzwerke, udgl.) dürfen nur für schulische Belange verwendet werden. Insbesondere ist der Datentransfer ins Internet schulrelevanten Daten vorbehalten.
- d. Versand per Email:

Personenbezogene Daten dürfen nur im Rahmen einer verschlüsselten Datei übertragen werden. Die Bekanntgabe des Schlüssels erfolgt über einen separaten Kanal (mündlich, per SMS).
- e. Verwendung von Messenger Diensten (WhatsApp, udgl.):

Die Verwendung der Dienste (ausschließlich zur Kommunikation bei Schulveranstaltungen) ist nur mit Zustimmung der Schüler_innen möglich. Diese Zustimmung erfolgt implizit mit dem Beitritt zu einer Gruppe.

- f. Private IT Geräte (BYOD):
Die Verwendung von privaten IT Geräten (Computern, Smartphones, Tablets, udgl.) ist gestattet, sofern diese Geräte dem Sicherheitsstandard der HTL Infrastruktur entsprechen (Betriebssystemupdates, aktueller Virenschutz).
- g. Die Ausgabe von personenbezogenen Daten auf Druckern im frei zugänglichen Bereich darf nur nach Authentifizierung am Drucker erfolgen.
- h. Entsorgung von personenbezogenen Daten:
Der Benutzer verpflichtet sich mit dem Ende der HTL - Schullaufbahn personenbezogene Daten unwiederbringlich zu zerstören. Dies betrifft Papierdokumente sowie alle Arten von elektronischen Datenspeichern.
- i. Verwendung von Inhalten:
Das Öffnen verdächtiger Emails oder Attachments, insbesondere von unbekanntem Absender, ist zu vermeiden. Im Webbrowser dürfen nur Seiten, die für die Erfüllung von Aufgaben im Schulbereich relevant sind, geöffnet werden.
Das Nutzen von illegalen oder für Schüler_innen ungeeigneten Inhalten ist untersagt. Dazu zählen jugendgefährdende und kinderpornographische Inhalte sowie solche, die dem Verbotsgesetz unterliegen.
Das Herunterladen/Nutzen von urheberrechtlich geschütztem Material (Musik, Filme, Programme, Fotos usw.) darf ohne Zustimmung der Urheber_Innen nicht erfolgen. Werden Dokumente von fremden Quellen verwendet, so sind die betreffenden Passagen zu kennzeichnen und mit einer entsprechenden Quellenangabe zu versehen. Bilder, Filme oder Fotos von Personen dürfen nur mit einer Einverständniserklärung veröffentlicht werden.

Ich, Herr/Frau _____, geb. _____,

stimme den Regeln über die Verwendung von IT-Systemen zu.

Datum

Unterschrift