Meldung einer Abwesenheit

Abwesende(r) ……...

abwesend von – bis ……
z.B Mo. 7.10.
oder Mo. 30.9. (ab 5.EH) - Di.2.10.(bis 4. UE)

Grund der Abwesenheit ……...
bei Seminar genaue Seminarbezeichnung angeben

Ort ……

Wenn PI Seminar: Nr. ……

Wenn Dienstauftrag Dienstauftrag in Kopie beilegen

Erl.Zl. …… vom ……...

Arbeitsaufträge erteilt ja / nein

Falls ja, Ablage auf I\Lehrer\……..……..

oder google classroom: ……..……

…… ……
Datum Unterschrift

Direktor z.K. ……...…

Abwesenheit eingetragen am ……..…

Supplierung erstellt am: ……..…