



WebUntis Login

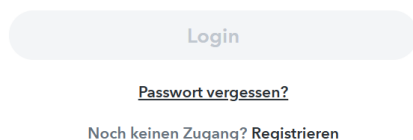
Neufelden, 8. September 2025

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Wir wollen unsere Informationsplattform WebUntis künftig noch weiter für die Zusammenarbeit mit Ihnen ausbauen. Hierfür ist es notwendig, dass die Erziehungsberechtigten unserer Schülerinnen und Schüler einen eigenen WebUntis-Zugang besitzen.

Mit diesem WebUntis-Zugang haben Sie dann die Möglichkeit, den Stundenplan Ihres Kindes zu sehen. Weiters können Sie sich für Sprechstunden anmelden oder die Abwesenheitsmeldung bei Krankheit über WebUntis eintragen und das entsprechende Entschuldigungsformular ausdrucken. Sie ersparen sich damit den Anruf in der Schule.

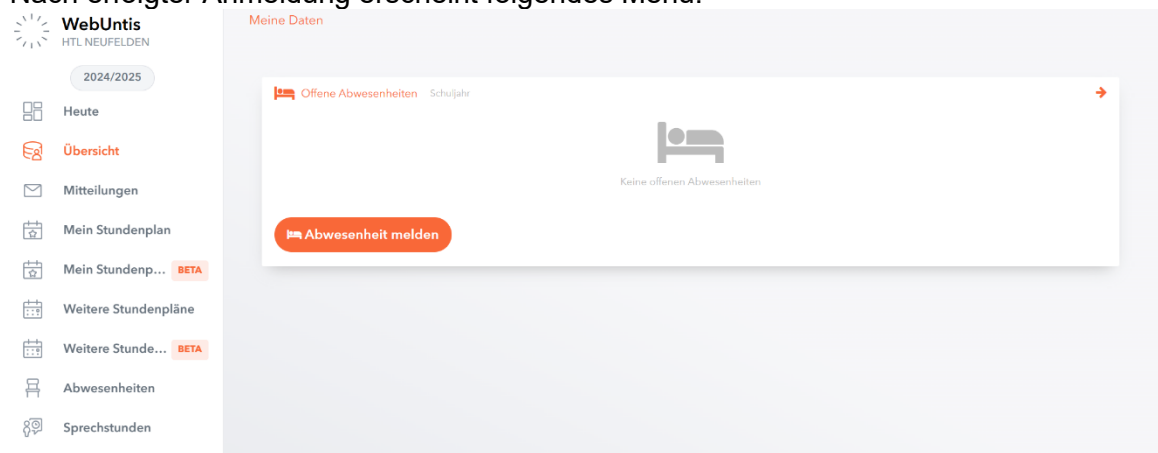
Zu WebUntis gelangt man über unsere Schulhomepage über die Schaltfläche *Service/Für Eltern/Klassenbuch*. Über den Link „Registrieren“ können Sie sich als Erziehungsberechtigte nun selbst in WebUntis registrieren.



Hierfür müssen Sie die bei der Anmeldung Ihres Kindes angegebene, E-Mail-Adresse eintragen. Bei Übereinstimmung wird Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zugesandt. Die Registrierung kann nun entweder durch Klick auf den Registrierungslink der E-Mail oder durch Eingabe des Bestätigungscode in WebUntis abgeschlossen werden. Abschließend wählen Sie noch ein persönliches Passwort aus und schließen die Registrierung somit ab. Wenn sich Ihre E-Mail-Adresse geändert hat, oder keine angegeben wurde, dann rufen Sie bitte im Schulsekretariat an.

Verwendung von WebUntis am Computer

Nach erfolgter Anmeldung erscheint folgendes Menü:





WebUntis Login

Übersicht:

Übersicht über offene Absenzen, Absenzmeldung, Hausaufgaben, Prüfungen.

Absenzen eintragen:

Wenn Sie ihr Kind krankmelden, einen Arztbesuch melden oder sonstige Abwesenheiten melden möchten, können Sie dies über den Punkt „Abwesenheiten“.

Klicken Sie dazu auf den Button „Abwesenheit melden“. (Löschung ist innerhalb von 10 Minuten möglich), Zeitraum eingeben, als Abwesenheitsgrund bitte „Meldung Eltern“ wählen und bei „Anmerkung“ den Grund der Abwesenheit eintragen (z.B. krank).

Die Absenz ist dann gemeldet und automatisch entschuldigt (jedoch nur, wenn der Absenzgrund „Meldung Eltern“ gewählt und der Grund der Abwesenheit eingetragen wurde).

Bitte beachten: Freistellungen müssen weiterhin beim KV (bis zu einem Tag) bzw. in der Direktion (für 2 – 5 Tage) vorab angesucht werden.

Mein Stundenplan:

Hier kann der individuelle Stundenplan des Kindes eingesehen werden.

Abwesenheiten:

Hier können Sie die Abwesenheiten des Kindes sehen und das Entschuldigungsschreiben drucken. Gefiltert werden kann nach Zeitraum und Status der Absenz (entschuldigt/nicht entschuldigt).

Prüfungen:

Hier können Schularbeiten- und Testtermine eingesehen werden. Gefiltert werden kann nach Zeitraum.

Sprechstunden:

Hier sehen Sie die Sprechstunden aller Lehrpersonen. Ganz oben können Sie die Klasse Ihres Kindes auswählen, um die entsprechenden Lehrpersonen zu filtern. Für eine Anmeldung klicken Sie bitte auf die entsprechende Lehrperson und wählen Sie ein Zeitfenster aus.

Mitteilungen:

Über diesen Punkt können Sie Nachrichten an Lehrkräfte senden. Klicken Sie dazu auf **+Neu**. Sie können nun einen Namen eintippen oder die entsprechende Lehrperson aus dem Drop Down Menü auswählen. Durch Anklicken können Sie die Lehrperson auswählen oder oben wieder löschen. Es besteht auch die Möglichkeit, eine Dateianlage mitzuschicken.

WebUntis App

Um die WebUntis App auf Ihrem Smartphone verwenden zu können, führen Sie bitte zuerst die obigen Schritte auf der Homepage durch. Laden Sie die UNTIS-App aus dem „Playstore“ oder „AppStore“ herunter. Die App ist kostenlos. Variante 1: Anmeldung in der APP mit Benutzername und Passwort. Zur Anmeldung in der App können Sie entweder Ihre Benutzerdaten im Smartphone eingeben oder sie verwenden die QR-Code-Registrierung. Variante 2: Anmeldung in der APP mit QR-Code. Melden Sie sich in WebUntis an und klicken Sie links unten auf der Startseite auf das Profil-Symbol = Benutzername.



WebUntis Login

Im nun erscheinenden Fenster wählen Sie den Menüpunkt „Freigaben“ und klicken im Bereich „Zugriff über Untis Mobile“ auf den Button mit der Beschriftung „Aktivieren“. Klicken Sie auf den neuen Button mit der Beschriftung „Anzeigen“, dann erscheint ein Popup-Fenster mit Ihren Anmeldedaten für die App und einem QR-Code, den Sie bequem für die automatische Anmeldung der Untis Mobile App auf Ihrem Smartphone verwenden können.

Bitte nutzen Sie die neuen Möglichkeiten, um mehr Informationen über den Schulalltag zu erhalten sowie die Abwesenheitsmeldung zu vereinfachen.

Recht herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Freundliche Grüße

DI Günther Oberaigner
(Schulleiter)